

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Тихвинский центр детского творчества»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 марта 2024 г.

№ 01-09/17

г. Тихвин

Об организации работы оздоровительного
лагеря дневного пребывания «Романтик»

Во исполнение распоряжения комитета по образованию администрации Тихвинского района от 29 февраля 2024 года № 303 «Об открытии оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе образовательного учреждения, финансируемого за счет родительских средств»,

1. Открыть с 29 мая по 27 июня 2024 года (включительно) на 21 рабочий день I смену оздоровительный лагерь дневного пребывания «Романтик» социально-гуманитарной направленности на базе МОУДО «ТЦДТ» с охватом 80 человек, финансируемого за счет родительских средств.
2. Назначить начальником лагеря «Романтик» педагога дополнительного образования Сызранову Ольгу Николаевну.
3. Сызрановой О.Н.:
 - 3.1. Установить следующий режим работы оздоровительного лагеря: с 08.30 до 18.00 с трехразовым питанием на базе МОУ «СОШ № 6», с обязательным сном для детей в возрасте до 10 лет. Выходные дни – суббота, воскресенье, 12 июня.
 - 3.2. Обеспечить надлежащие условия для проведения воспитательной работы с детьми и подростками.
 - 3.3. Представить в комитет по образованию следующую информацию:
 - документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения о возможности функционирования лагеря в срок до 14.04.2024 г.;
 - списки детей по форме (приложение 1) до 20.05.2024 г.
 - 3.4. Провести работу по предупреждению детского и подросткового травматизма.
 - 3.5. Обеспечить расстановку кадров с максимальным использованием ресурсов педагогического персонала для обеспечения полноценного отдыха и воспитательного процесса с детьми.
 - 3.6. Провести с 22 по 26 апреля 2024 г. родительские собрания для решения необходимых организационных вопросов.
 - 3.7. В срок до 24.05.2024 г. обеспечить заключение с родителями (законными представителями) договоров об оказании платной образовательной услуги.
 - 3.8. Провести практические тренировки по отработке плана эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в соответствии с планом работы лагеря.
 - 3.9. Организовать и провести мероприятия по безопасности, антитеррористической защищенности, предупреждению чрезвычайных ситуаций и происшествий.
4. Ковалеву И.Л., директору, Сызрановой О.Н., начальнику лагеря:
 - 4.1. Обеспечить готовность учреждения к открытию лагеря в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Государственной противопожарной службы.
 - 4.2. Провести с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом инструктаж по охране труда, предупреждению детского и подросткового травматизма, противопожарной безопасности.
 - 4.3. Организовать уборку помещений в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и отдела надзорной деятельности.

- 4.4. Ежедневно проверять состояние входов и выходов на территорию и в здание, функционирование тревожной кнопки, выполнение требований инструкции по пропускному режиму.
5. Назначить старшей вожатой лагеря Малиновскую Алену Игоревну, педагога-организатора.
6. Малиновской А.И.:
 - 6.1. обеспечить организацию воспитательного процесса и отдыха детей в лагере.
 - 6.2. В срок до 20.03.2024 г. разработать программу работы лагеря.
 - 6.3. По окончании работы лагеря подготовить проект лагерной смены для участия в конкурсе каникулярных проектов.
7. Направить для работы в лагерь «Романтик» следующих педагогических работников (приложение 2).
8. Возложить на указанных в приложении 2 педагогических работников ответственность за обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья детей.
9. Педагогическим работникам организовать учебно-воспитательный процесс в отрядах в соответствии с планом работы лагеря.
10. Педагогическим работникам, направленным для работы в лагерь, в срок до 27 мая 2024 года пройти медицинский осмотр в соответствии с требованиями ТО Роспотребнадзора.
11. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.



[Handwritten signature]

И. Л. Ковалев

С распоряжением ознакомлен

« 04 » 03 2024 г.	<i>[Signature]</i> (подпись)	<i>Стурмаев О.Н.</i> (расшифровка)
« 04 » 03 2024 г.	<i>[Signature]</i> (подпись)	<i>Малиновская А.И.</i> (расшифровка)
« 04 » 03 2024 г.	<i>[Signature]</i> (подпись)	<i>Будневская С.В.</i> (расшифровка)
« 04 » 03 2024 г.	<i>[Signature]</i> (подпись)	<i>Мещерякова И.В.</i> (расшифровка)
« 04 » 03 2024 г.	<i>[Signature]</i> (подпись)	<i>Виноградова Т.А.</i> (расшифровка)
« 04 » 03 2024 г.	<i>[Signature]</i> (подпись)	<i>Петров А.С.</i> (расшифровка)
« 04 » 03 2024 г.	<i>[Signature]</i> (подпись)	<i>Н.В. Мажонина</i> (расшифровка)
« 04 » 03 2024 г.	<i>[Signature]</i> (подпись)	<i>Вешенкова Е.А.</i> (расшифровка)
« 04 » 03 2024 г.	<i>[Signature]</i> (подпись)	<i>Шаховская С.В.</i> (расшифровка)
« 04 » 03 2024 г.	<i>[Signature]</i> (подпись)	<i>Морозов Е.А.</i> (расшифровка)
« 04 » 03 2024 г.	<i>[Signature]</i> (подпись)	<i>Токарева В.И.</i> (расшифровка)
« 04 » 03 2024 г.	<i>[Signature]</i> (подпись)	<i>Моргунова С.В.</i> (расшифровка)
« 04 » 03 2024 г.	<i>[Signature]</i> (подпись)	<i>Гоблицкая Е.А.</i> (расшифровка)

Список детей оздоровительного лагеря дневного пребывания «Романтик» социально-педагогической направленности на базе МОУДО «ТЦДТ»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Школа, класс	Домашний адрес, телефон	ФИО родителя, место работы	Примечание

Список педагогов,
работающих в оздоровительном лагере дневного пребывания
«Романтик» социально-педагогической направленности с 01 по 30 июня 2023 года

1. Белякова Елена Андреевна, воспитатель
2. Бовгиря Евгения Адамовна, воспитатель
3. Вильхова Татьяна Александровна, воспитатель
4. Кузьмина Елена Васильевна, воспитатель
5. Моргунова Светлана Владимировна, воспитатель
6. Мощенкова Ирина Витальевна, воспитатель
7. Махонина Нонна Вилениновна, воспитатель
8. Морозова Надежда Анатольевна, воспитатель
9. Петров Артем Сергеевич, физрук
10. Токарева Виктория Игоревна, воспитатель
11. Шаховская Екатерина Викторовна, воспитатель