

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Тихвинский центр детского творчества»**

ПРИНЯТО
общим собранием
(протокол от 26.12.2017 № 02)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением директора
от 29.12.2017 № 01-25/136

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
МОУДО «ТЦДТ»

г. Тихвин
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании трудового коллектива МОУДО «ТЦДТ» (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления, определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления МОУДО «ТЦДТ» (далее – Учреждения).

1.3. Органом самоуправления Учреждением является общее собрание (конференция) трудового коллектива.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

К компетенции общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ЧЛЕНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Членами общего собрания (конференции) трудового коллектива являются:

- 3.1. работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- 3.2. работники, выполняющие работу по срочному трудовому договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- 3.3. совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- 3.4. нештатные работники, подлежащие социальному страхованию;
- 3.5. работники, выполняющие функции управления Учреждением и наделенные властными полномочиями администрацией.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА:

- 4.1. принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
- 4.2. уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;
- 4.3. утверждать единый проект коллективного договора;
- 4.4. принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;
- 4.5. заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;
- 4.6. рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- 4.7. определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 4.8. определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций в Учреждении;
- 4.9. решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- 4.10. принимать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- 4.11. избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;
- 4.12. применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры

общественного воздействия;

4.13. обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;

4.14. контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;

4.15. контроля за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

4.16. образовывать общественные органы и уполномочивать их на представительство интересов работников Учреждения при разрешении коллективного трудового спора;

4.17. выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

4.18. принимать решения об объявлении забастовки;

4.19. избирать орган, возглавляющий забастовку;

4.20. предлагать изменения и дополнения в Устав Учреждения;

4.21. принимать в пределах своей компетенции локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

4.22. заслушивать отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

4.23. принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива созывается не реже двух раз в учебном году.

5.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива, а конференция - при наличии не менее 2/3 делегатов. Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, определяемом на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.3. Решение общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании (конференции).

5.4. Решение об объявлении забастовки признается законным при условии, что на общем собрании присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Подобным образом определяется и кворум для конференции трудового коллектива. При этом необходимо, чтобы за решение об объявлении забастовки проголосовало не менее половины присутствующих на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

5.5. На рассмотрение общего собрания (конференции) трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

5.6. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

5.7. На общих собраниях (конференциях) трудового коллектива Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.