

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением МОУДО «ТЦДТ»
(муниципальный опорный центр)
от 29.12.2021 № 01-09/87

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Тихвинский центр детского творчества»
на 2022 год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги). 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. 7. Создание Программы целевой модели наставничества МОУДО «ТЦДТ» на 2021 – 2025 год.	Декабрь 2021	Куратор, администрация, педагоги дополнительного образования
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с	Декабрь 2021	Куратор, администрация, педагоги - организаторы

		анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Отбор и обучение наставников.	1.Поиск наставников по запросам наставляемых 2.Формирование группы наставников 3.Проведение обучения наставников 4.Стыковка пар Наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников.	Декабрь 2021	Куратор
Формирование тандемов/ групп.	1.Разработка плана работы в парах\группах 2. Утверждение календаря встреч 3.Организация работы в АИС «Навигатор»	1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Декабрь 2021г.	Куратор
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	1.Проведение организационных встреч наставника и наставляемого. 2.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 4. Регулярная обратная связь от участников программы 5 Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 5. Анкетирование	Январь - декабрь 2022 г.	Куратор

		участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.		
Организация работы наставничества в АИС «Навигатор»	АИС «Навигатор»	Ведение раздела «Наставничество» в АИС «Навигатор»	Январь – декабрь 2022 г.	Куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации и практик наставничества и награждения лучших наставников	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Поощрение участников наставнической деятельности.</p> <p>4. Проведение итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>6. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательного учреждения.</p> <p>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p>	<p>Май, октябрь 2022 г.</p> <p>Октябрь - Ноябрь 2022г.</p> <p>Декабрь 2022г.</p> <p>Февраль -декабрь 2022г.</p>	Куратор, администрация.